



MS – 374

II Semester B.Com. Examination, May/June 2014
(Repeaters) (Semester Scheme)
(Prior to 2011-12)
COMMERCE
Human Resources Management

Time : 3 Hours

Max. Marks : 90

Instruction : Answer should be written fully **either in English or Kannada**.

SECTION – A

Answer **any 10** of the following sub-questions in about **2-3** sentences **each**. **Each** question carries **2** marks. **(10×2=20)**

1. a) Define Human Resource Management.
- b) Distinguish between Recruitment and Selection.
- c) What is Knowledge Management ?
- d) What is Off-the Job training ?
- e) What is placement ?
- f) Give the meaning of Boredom.
- g) What is employee morale ?
- h) What is Job-Evaluation ?
- i) What is performance appraisal ?
- j) What is work-environment ?
- k) What is Aptitude test ?
- l) Give the meaning of fringe benefits.

SECTION – B

Answer **any 5** of the following in about **10** lines **each**. **Each** question carries **5** marks. **(5×5=25)**

2. Briefly explain the principles of Wage fixation.
3. Briefly explain the causes of fatigue.

P.T.O.



4. Explain the benefits of knowledge management.
5. Briefly explain the objectives of compensation.
6. State the methods of training.
7. State the procedure for selection of a candidate.
8. Explain personnel records and personnel audit.
9. Analyse the problems involved in placement.

SECTION – C

Answer any 3 of the following in about 3 pages each. Each question carries 15 marks.

(3×15=45)

10. Explain different methods of employee promotion and transfer.
11. Explain the objectives and limitations of performance appraisal.
12. Explain the duties and responsibilities of human resource manager.
13. Explain briefly the stages in employee selection process.
14. Write a brief note on basis of promotion.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಯಾವುದಾದರೂ 10 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು 2-3 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

(10×2=20)

1. a) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- b) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯ್ಕೆ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- c) ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ?
- d) ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು ?
- e) ಕೆಲಸ ವಹಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- f) ಬೇಸರ ಪದದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.
- g) ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನೈತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಯು ಎಂದರೇನು ?



- h) ನೌಕರಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ?
- i) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಎಂದರೇನು ?
- j) 'ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರ' ಎಂದರೇನು ?
- k) ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದರೇನು ?
- l) ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಪದದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು 10 ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5x5=25)

- 2. ಕೂಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ತತ್ವಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 3. ಬಸವಳಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 4. ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳಾವುವು ?
- 5. ಪರಿಹಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 6. ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಾವುವು ?
- 7. ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ, ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 8. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
- 9. ಕೆಲಸ ವಹಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮೂರು ಪುಟಕ್ಕೆ ಮೀರದಷ್ಟು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 15 ಅಂಕಗಳು.

(3x15=45)

- 10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 11. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 12. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 13. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 14. 'ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಆಧಾರಗಳ' ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಲೇಖನ ಬರೆಯಿರಿ.